

Huishoudelijk Reglement per 01-01-2022

Artikel 1

Lid 1.a

Wie lid wil worden van de Seniorenvereniging Baarle-Nassau, hetgeen kan vanaf vijftig jaar en ouder, meldt zich aan bij het bestuur door middel van een volledig ingevuld en ondertekend inschrijfformulier. Gelijktijdig dient de contributie van het lopende jaar te worden betaald.

Lid 1.b

Of men vult het inschrijfformulier digitaal in en maakt het contributiebedrag voor het lopende jaar over op Rabo rekeningnummer NL48RABO 010 38 90 653 ten name van Seniorenvereniging Baarle-Nassau.

Lid 2

Wordt men lid vóór 1 juli van het lopende jaar, dan betaalt men de volledige contributie.

Lid 3

Wordt men lid vanaf 1 juli van het lopende jaar, dan betaalt men de halve contributie.

Lid 4

Daarna wordt de contributie via een automatische incasso betaald.

Artikel 2

Lid 1

Het dagelijks bestuur bestaat uit voorzitter, secretaris en penningmeester.

Lid 2

Er kunnen slechts besluiten genomen worden, indien de meerderheid van het bestuur aanwezig is.

Lid 3

De voorzitter zit de vergadering voor. Bij zijn afwezigheid komt deze taak toe aan de vicevoorzitter. De voorzitter representeert de vereniging naar buiten.

Lid 4

De secretaris is verantwoordelijk voor de inkomende en uitgaande post. Hij doet daarvan melding op iedere bestuursvergadering. Verder notuleert hij de vergaderingen, maakt hij een verslag en plant hij in overleg de jaarlijkse activiteiten.

Lid 5

De penningmeester beheert de geldmiddelen. Hij voert een overzichtelijke boekhouding van inkomsten en uitgaven. Jaarlijks legt hij de rekening en verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering door middel van de kascontrolecommissie.

Lid 6

De ledenadministratie wordt gevoerd door een bestuurslid.

Lid 7

Om te voorkomen, dat alle portefeuillehouders in het bestuur tegelijk aftreden, geldt hiervoor een rooster van aftreden. Als een nieuw bestuurslid wordt gekozen, neemt Hij de plaats in van het bestuurslid, waarvoor hij in de plaats is gekomen. Het rooster van aftreden gaat als bijlage 2 hierbij.

Artikel 3

De vereniging voert in kringverband structureel overleg met de gemeente Baarle-Nassau. De vereniging zet in op een goede samenwerking met lokale en regionale organisaties en verenigingen, die ook de belangen van senioren behartigen.

Artikel 4

Lid 1

De vereniging kent activiteitengroepen. Elke groep kiest uit zijn midden een coördinator. De persoon wordt voorgedragen aan het bestuur ter aanstelling. De coördinator biedt elk jaar vóór de maand november de begroting van zijn groep aan het bestuur. Hij is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in zijn activiteitengroep, rekening houdend met de normale gebruiken en gewoontes.

Lid 2

De vereniging kent onder meer de volgende recreatieve/ontspannende groepen: biljarten, fietsen, jeu de boules, koersbal, wandelen, sjoelen, line-dance, taiji/qi gong, senioren in beweging (gymnastiek), Enclavekoor en (meerdaagse) busreizen. Deelname is mogelijk voor eigen leden en voor leden van andere afdelingen van onze kring en kring Alphen-Chaam, als die activiteit daar niet voorkomt. Voor bepaalde activiteiten, zoals senioren in beweging (gymnastiek) en taiji/qi gong kunnen ook niet-leden tegen een hogere bijdrage deelnemen. De vereniging heeft een hulp- en klussendienst voor kleine karweitjes. De klussers zijn ervan op de hoogte voor wie ze welke klusjes tegen een door het bestuur vastgesteld tarief mogen verrichten.

Lid 3

Voor de activiteitengroepen is de volgende financiële regeling van toepassing. Deelnemers aan de activiteitengroepen betalen een zogenaamde activiteitenbijdrage, die afhankelijk van de hoogte van de groepsbegroting.

Is de begroting:	< € 200,-	geen bijdrage
	€ 200,-- tot € 400,--	bijdrage van € 5,--
	€ 400,-- tot € 600,--	bijdrage van € 10,--
	€ 600,-- tot € 800,--	bijdrage van € 15,--
	€ 800,-- of meer	bijdrage van € 20,--.

De eigen bijdrage wordt per activiteit betaald.

De activiteitenbijdrage wordt jaarlijks geëvalueerd en vastgesteld.

De bijdrage voor taiji/qi gong en senioren in beweging (gymnastiek) heeft een afwijkende regeling.

De bijdrage wordt jaarlijks bij de start van de het nieuwe seizoen bekend gemaakt.

Lid 4

Wanneer de deelname aan een activiteit in de loop van het jaar, ongeacht de reden of oorzaak, eindigt, blijft de activiteitenbijdrage voor het hele jaar verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.

Lid 5

Een dubbellidmaatschap (bij deelname aan meerdere activiteiten) is niet mogelijk en (nogmaals) contributie betalen is derhalve niet aan de orde. Als een lid van een andere afdeling deelneemt aan één of meerdere activiteiten van de Seniorenvereniging Baarle-Nassau, betaalt die persoon naast de deelnamekosten aan die activiteit een bijdrage van € 11,-- per jaar, zogenaamd: gast-lid.

Een gast-lid is dus geen lid van Seniorenvereniging Baarle-Nassau en heeft geen stem in de Algemene Ledenvergadering en komt niet in aanmerking voor de bezorging van ONS, die wordt via de eigen afdeling ontvangen.

Lid 6

Naast de recreatieve activiteiten organiseert Seniorenvereniging Baarle-Nassau ook (jaarlijks) terugkerende activiteiten; zoals kerstviering, nieuwjaarsviering, barbecue, samen uit dineren en (meerdaagse) busreizen.

De werkgroep Cubag organiseert ook jaarlijks een aantal terugkerende activiteiten; zoals, bezoek aan seniorenbeurs, bedevaart naar Meersel Dreef, culturele middag en rik/jokerconcours.

Kring Baarle-Nassau organiseert jaarlijks de dag van de ouderen.

Artikel 5

Educatieve activiteiten en themabijeenkomsten:

De Seniorenvereniging organiseert regelmatig een cursus voor het gebruik van de computer-, tablet- en mobiele telefoon.

Enkele keren per jaar organiseert de vereniging zogenaamde themabijeenkomsten.

De deelnemers betalen een bijdrage, die wordt vastgesteld door het bestuur.

Artikel 6

Naast de genoemde recreatieve en educatieve activiteiten schenkt Seniorenvereniging Baarle-Nassau veel aandacht aan individuele en collectieve belangenbehartiging.

Artikel 7

In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Artikel 8:

regels voor de activiteitengroepen

Lid 1

Elke activiteit is een onderdeel van de Seniorenvereniging Baarle-Nassau. Wanneer externe contacten tot financiële verplichtingen leiden, zoals aansluiting bij een overkoepelende organisatie, dan is tevoren goedkeuring nodig van het bestuur.

Lid 2

De coördinator van elke activiteitengroep is namens het bestuur verantwoordelijk voor de groep.

Lid 3

Om dit te bereiken en onderling goed te kunnen communiceren zal minimaal eens per jaar en indien gewenst meerdere malen per jaar, overleg plaatsvinden tussen coördinator en het dagelijks bestuur.

De voortgang en eventuele wensen zijn dan bespreekbaar.

Lid 4

De coördinator int in de maanden januari en februari de activiteitenbijdrage voor zijn groep. Hij geeft dan tevens een bijgewerkte ledenlijst aan de penningmeester. Voor nieuwe leden wordt ook de bijdrage geïnd. Voor 1 juli: de volledige bijdrage; vanaf 1 juli de halve bijdrage.

Lid 5

Elke groep is verantwoordelijk voor een gebruik van de beschikbare ruimte. Er mag na gebruik geen meubilair voor de ingang van de invalidenlift staan.

Lid 6

Elke activiteitengroep levert vóór november een groepsbegroting in bij de penningmeester. Tijdens het coördinatenoverleg pleegt het dagelijks bestuur overleg met de coördinatoren. Het dagelijks bestuur informeert en adviseert daarna het bestuur.

Lid 7

Een groep met een competitie-element (zoals biljarten, koersbal, sjoelen en jeu de boules) kan jaarlijks aan de leden een vrijwillige bijdrage voor prijzen, attenties bij ziekte en/of feestelijke gebeurtenissen. Deze bijdrage mag niet hoger zijn dan € 10,-- en is niet verplicht. De coördinator legt elk jaar hierover verantwoording af aan de groep.

Lid 8

Bij dringende zaken kan de coördinator het dagelijks bestuur uitnodigen voor spoedoverleg (binnen één week).

NB: In alle gevallen waar gesproken wordt over hij, kan het hier ook om een vrouwelijke bezetting gaan.

Bijlage 1

Financiële regelingen

Begrotingen

Begrotingen dienen bij de penningmeester te worden ingediend voor 1 november voorafgaand aan het begrotingsjaar.

De begroting dient reëel en zoveel mogelijk gespecificeerd te zijn.

Reiskostenvergoeding, consumpties, traktaties en prijzen mogen niet opgevoerd worden.

In de begroting hoeft niet te worden opgenomen de jaarlijkse bijdrage van het bestuur; Verantwoording hoeft daarover niet te worden afgelegd aan het bestuur, maar wel aan de groep.

Indien van toepassing wordt een post kopieerkosten opgenomen.

Uiterlijk 31 december voorafgaand aan het begrotingsjaar wordt de coördinator van het besluit van het bestuur op de hoogte gebracht.

Verslaglegging

Zo spoedig mogelijk na 31 december van het boekjaar dienen alle rekeningen en andere kostendeclaraties voor rekening van de Seniorenvereniging bij de penningmeester ingediend te worden.

Afspraken met betrekking tot viering van jubilea

Het bestuur heeft richtlijnen vastgesteld betreffende bijdrage bij viering van jubilea.

Activiteitengroepen die voor deze regeling in aanmerking komen ontvangen € 3,-- per lustrum, per lid.